

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	08-05-2009
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	14-07-2009
	<b>ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS</b>	Versión	1
	REG-ME-GC-012	Página	1 de 1

### ACTA 006 (Abril 30 de 2014)

En Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de Abril de dos mil catorce (2014), los suscritos funcionarios de la **Procuraduría General de la Nación**, en cumplimiento del procedimiento PRO-ME-GC-001 nos hemos reunido para aprobar la:

Creación  Modificación  Eliminación  del documento:

Modificación: INS-GD-AS-008

Justificación:

El Decreto 262 de 2000, en el numeral 7 del artículo 11, consagra como una de las funciones de la oficina de Planeación la de elaborar, en coordinación con las dependencias del caso, para la aprobación del Procurador General, los manuales de funciones, requisitos específicos y procedimientos administrativos de la entidad y mantenerlos actualizados.

En concordancia con lo anterior, el Subproceso de Administración de Documentos y Registro, ha decidido realizar la siguiente modificación:

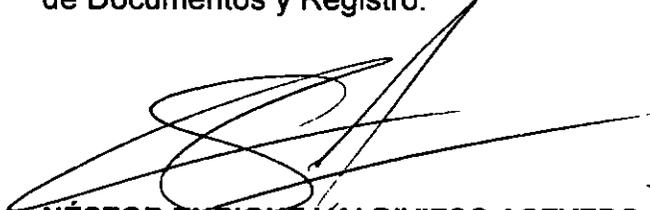
Se espera obtener mejores prácticas documentales para el manejo, organización y disposición final de la documentación. El comité de archivo mediante acta de reunión No. 34 de 24 de Febrero de 2014 dispuso en el punto tres de la sesión ajustar las prácticas de Gestión Documental en los siguientes aspectos: (I) Foliación de unidades documentales a excepción de las historias laborales; ubicación y rotulación en los archivadores; constancia de ejecutoria; decisión inhibitorias y documentos facilitativos y/o de apoyo; testigo documental y/o afuera; modelo de rotulo de unidades de conservación distintos al misional disciplinario.

Modificar el Procedimiento INS-GD-AS-008, ya que se encuentra obsoleto, toda vez que la información se esta obteniendo de manera virtual y en línea.

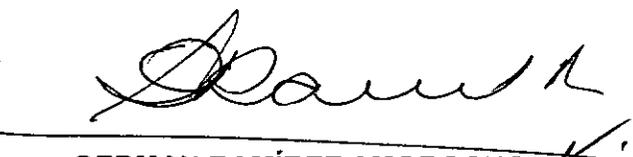
Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	08-05-2009
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	14-07-2009
	<b>ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS Y REGISTROS</b>	Versión	1
	REG-ME-GC-012	Página	1 de 1

Para la formalización de la anotada modificación, se firma la presente acta por los suscritos Jefes de Planeación y el Coordinador del Subproceso de Administración de Documentos y Registro.



**NÉSTOR ENRIQUE VALDIVIESO ACEVEDO**  
Jefe Oficina de Planeación



**GERMAN RAMÍREZ AMOROCHO**  
Jefe División de Documentación

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	-----------------------------	-----------------------------